



Junta Directiva

Wayne Estes, Presidente

Jerry Tredler, Vice Presidente

Cathy Collazo, Tesorera

Evelyn Rivera-Miranda, Secretaria

Mary Krauss, Directora

Sandra Cruz, Gerente

Su Asociación trabajando para usted.

Hemos comenzado el nuevo año 2024 con muchas actividades para nuestros residentes así como algunos cambios que esperamos sean por el bien de Lakeshore.

- Hemos celebrado varias reuniones abiertas para mantener informados a nuestros residentes y nuestra gerente realizará rondas mensuales para mantenerse al tanto de cualquier violación de nuestros convenios.
- Ahora tenemos un mercado, Margist Market, en The Palms en el Town Center; esperamos que todos disfruten de este nuevo servicio, sus productos y su conveniencia.
- Por favor, tenga en cuenta que si tiene una línea de alcantarillado obstruida, puede llamar a la oficina y obtener ayuda de nuestro equipo de mantenimiento para revisar las líneas "clean-out" y las líneas principales de alcantarillado. Las unidades más cercanas al lago tienen "clean-outs" en el frente y las más cercanas a la calle tienen los "clean-outs" en la parte trasera. Si los dueños han cementado sobre sus "clean-outs" será su responsabilidad revisarlo y repararlo ellos mismos, no el equipo de mantenimiento.
- Nuestra página web ha sido actualizada y se mantendrá al día como sea posible: www.lakeshoreclubofpolkcounty.com. Visite nuestra página para obtener actualizaciones sobre nuestra comunidad.
- Todo aquél que tenga un evento privado y solicite un salón debe ir a la oficina y alquilar los salones. Sólo aquellos eventos abiertos a todos en la comunidad tendrán acceso gratuito a estas instalaciones.
- Por favor tenga en cuenta que todas las inquietudes que tengan que ver con la comunidad deben ser entregados por escrito para que la gerente tenga un registro y pueda realizar seguimientos. No se procesarán inquietudes si pasan por una persona de mantenimiento, un miembro de la Junta o cualquier otra forma que no sea a través de un Informe de Inquietudes (concern report).
- Según lo aprobado en una reunión abierta reciente de la Junta, las actas (minutes) que hayan sido aprobadas durante una reunión estarán disponibles para ser recogidas únicamente en la oficina hasta diez (10) días después de su aprobación. Los dueños también pueden obtener una copia del informe de la Tesorera de esa reunión. La oficina no enviará ningún informe por correo electrónico o correo postal; cualquier otra solicitud de documentos después de este período deberá pasar por el proceso de Solicitud de Registro (Record Request).
- Por favor...permítanos ayudar a nuestros vecinos a mantener limpia nuestra comunidad...le pedimos que mantenga limpios sus paredes exteriores y canaletas (gutters). Si tiene un vecino ausente, anciano o con mala salud, ayúdelo con la limpieza. Según nuestros convenios, cada dueño deberá mantener, reparar y reemplazar todas las mejoras instaladas por el dueño además del paisajismo instalado. Además, según nuestro estatutos, NO se permiten plantas ni flores artificiales en los jardines. Si planea estar ausente, asegúrese de que alguien cuide sus jardines privados; se emitirán infracciones si no se mantienen los jardines de su propiedad.

- No siembre árboles, arbustos, etc. en terrenos comunes sin un Formulario de Solicitud de Embellecimiento aprobado.
- RECORDARIO IMPORTANTE: Todos los residentes que planean estar lejos de sus unidades por un tiempo prolongado (más de 30 días), cierren el acceso al agua de sus unidades...esto está ubicado en el frente de sus unidades y está debajo de una cubierta de plástico verde. Por favor, NO cierre el acceso de agua común que se encuentra en su patio trasero ya que este acceso alimenta a sus otros vecinos y es mantenido por la Asociación.
- Tenga en cuenta que si tiene algo para almacenar en el taller de mantenimiento (botes, remolques, etc.) y sufren daños debido a un desastre natural (huracán, tornado, etc.), nuestro seguro del HOA no pagará los daños. Solo los dueños, no los inquilinos, pueden mantener artículos en el taller, y será por orden de llegada. El equipo de mantenimiento del HOA siempre tendrá prioridad sobre el espacio de almacenamiento dentro del taller.
- Asegúrese de identificar la parte trasera de su unidad con números; todos los contratistas deben devolver los números que quiten durante cualquier construcción.
- La oficina de correos de Lakeshore cerrará el 1ero de junio de 2024. Esperamos tener a alguien interesado en hacerse cargo y los mantendremos a todos informados.
- Los comités y sus voluntarios han sido confirmados y agradecemos a todos los que donan su tiempo a la comunidad.
- Comité ARB: Dotty Lennox, Jim Krauss, Víctor Figueroa FECHA DE REUNION: cada 2ndo y 4to lunes del mes
- Muchísimas GRACIAS al Comité de Embellecimiento y Actividades por su arduo trabajo con el paisajismo y por mantenernos entretenidos a todos con las muchas actividades y eventos!
- Comité Conmemorativo: NO utilice productos metálicos como "clips" para sujetar flores detrás de las placas. Los productos metálicos están dañando los tableros.
- Como siempre, MUCHAS GRACIAS al Comité de la Tiendita (Thrift) y a todas las voluntarias que trabajan tan duro para todos nosotros!
- POR FAVOR!!!! Después de cada evento, asegúrese de que el aire acondicionado esté apagado, también apague las luces y ventiladores del "laundry" y de otras habitaciones. Necesitamos mantener bajo nuestro consumo de electricidad y así evitar mayores costos para todos nosotros.
- NUEVO número de teléfono de seguridad: **863-270-1389**

